Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy

**Wytyczne dotyczące odbioru prac**

1. Podstawą odbioru wykonanych poszczególnych części przedmiotu Umowy będą raporty i protokoły cząstkowe wynikające z kontroli jakości danych teledetekcyjnych pozyskiwanych i wytwarzanych na danym etapie realizacji projektu.
2. Podstawą uznania za należycie wykonany przedmiot Umowy jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy opracowane produkty fotogrametryczne oraz Raport techniczny z pozyskania i przetworzenia danych teledetekcyjnych, w sposób uzgodniony z Wykonawcą. Zgłoszenie gotowości do przekazania danych do kontroli odbędzie się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca przekaże uwagi dla produktów w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości do przekazania danych do kontroli.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłosić ewentualne uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającemu, jednorazowo w sposób kompletny dla ocenianego produktu.
6. Wykonawca przedstawi zakres zgłoszonych uwag w trybie roboczym w celu omówienia ich zasadności i podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zakresie ich uwzględnienia i przekazania do wykonawcy zadania Teledetekcyjnego.
7. W przypadku uwag do produktów ze strony Wykonawcy, uwagi zostaną przekazane do wykonawcy Zadania Teledetekcyjnego.
8. Po wniesieniu poprawek Zamawiający ponownie zgłosi gotowość do przekazania danych do kontroli przekaże wyniki w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
9. Wykonawca przekaże Raport z kontroli w terminie do 7 dni od daty ponownego przekazania danych do kontroli.
10. Ostateczna decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu danych fotogrametrycznych należy do Zamawiającego.
11. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie gorsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie.
12. Struktura raportu oceny:
13. Strona tytułowa:
14. Nazwa projektu;
15. Numer raportu;
16. Data wykonania analizy;
17. Podmiot realizujący nadzór;
18. Osoba odpowiedzialna za opracowanie raportu.
19. Opis danych poddanych ocenie:
20. Rodzaj danych (np. chmura punktów ALS, ortofotomapa, dane hiperspektralne);
21. Termin pozyskania danych;
22. Zakres przestrzenny;
23. Źródło danych.
24. Metodyka oceny jakości:
25. Zastosowane techniki weryfikacji (np. analiza histogramów, porównanie z danymi referencyjnymi, ocena geometryczna);
26. Użyte narzędzia (oprogramowanie GIS, algorytmy przetwarzania);
27. Kryteria oceny (np. dokładność georeferencji, rozdzielczość, jakość radiometryczna).
28. Wyniki kontroli jakości:
29. Podsumowanie zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ;
30. Wykryte niezgodności (z podziałem na kategorie: krytyczne, istotne, drobne);
31. Wartości statystyczne błędów (np. RMSE dla georeferencji, procent pokrycia chmurą punktów);
32. Graficzne przedstawienie błędów (np. mapa różnic, wykresy histogramów).
33. Zalecenia i rekomendacje:
34. Opis koniecznych korekt;
35. Sugestie dotyczące przyszłego pozyskiwania danych;
36. Zalecenia dotyczące metod przetwarzania.
37. Podsumowanie i decyzja:
38. Akceptacja lub odrzucenie danych
39. Wskazanie zakresu koniecznych poprawek